

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY /VÝDEJNY/	
Č.j.:	MŠ/104/2018
Vypracoval:	Bc. Lucie Stöhrová, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Lucie Stöhrová, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne:	31.8. 2018
Telefon: 461 321 124	Účetní ŠJ: Blanka Janíčková Kuchařka: Jarmila Zelená
E-mail: ms.brezina@tiscali.cz	

I. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, s účinností od 1. 1. 2012
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných v platném znění
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. ze dne 15. 12. 2000, o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004, o hygieně potravin, s účinností od 1. 1. 2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se zřizuje Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, s účinností od 1. 1. 2005.
- V jídelním lístku jsou řádně označeny všechny alergeny, dle platné legislativy.
- Strávník má nárok na stravu jen tehdy, pokud ho zákonný zástupce přihlásí (osobně či telefonicky) den před nástupem dítěte do MŠ, do 9:00 hod.
- Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ.

II. Provoz školní jídelny

Doba výdeje obědů

Přesnídávka:	zpravidla 8:15 hodin
Obědy:	zpravidla 11.15 – 11:30 hodin
Svačina:	zpravidla 14:00 hodin

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je dítěti poskytováno školní stravování v době jeho docházky do MŠ. Výdej oběda do jídelnosičů povolí ředitelka v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného dítěte **v první den jeho onemocnění**, pokud již nelze stravu odhlásit. Při nepřítomnosti dítěte musí být strava odhlášena. Pokud by nebylo dítě řádně odhlášeno, bude

zákonnému zástupci účtována strava v plné výši i s režijními náklady, ale strava mu nebude vydána. Dítě má nárok na stravu pouze pokud se řádně vzdělává v MŠ. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy. Doporučená doba pro výdej do jídelnosičů je od 11:15 hodin. Při nepřítomnosti dospělého strávnicka platí vyhláška č. 84/ 2005 Sb., která neumožňuje stravování ani první den nepřítomnosti.

III. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Děti 3- 6 let	Oběd: 18,-	Přesnídávka: 8,-	Svačina: 7,-	Celkem: 33,-
Zaměstnanci oběd:	25,-			Celkem: 25,-

Účetní ŠJ si vyhrazuje právo na změnu ceny stravného ve vztahu k DPH, k cenám energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel. Informace o nové ceně zveřejní ředitelka ihned po rozhodnutí úpravy.

IV. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně příkazem na účet Poštovní spořitelny č. 182 161 189/0300.

Plátce uvede jako variabilní symbol číslo, které mu bylo přiděleno, do zpráv pro příjemce uvede jméno dítěte.

V. Přihlášky ke stravování

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ředitelce školy, která ji předá vedoucí Školní jídelny Křenov.

Přihlašování stravného se provádí den předem do 9:00, osobě nebo na tel. číslech 461 321 124-MŠ.

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístek/přesnídávky, svačiny/ sestavuje kuchařka podle zásad zdravé výživy. Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách vždy na jeden týden.

VII. Změny ve stravování

Hlášení změn, dotazy, připomínky, případné problémy můžete řešit neprodleně u ředitelky MŠ, emailem: ms.brezina@tiscali.cz.

Další změny:

- stravovací zvyklosti
- adresy, jména
- ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků

VIII. Odhlašování stravy

Strávníci mají možnost odhlašovat stravu osobně, na tel. čísle 461 321 124 nebo 723 620 099- kuchařka, 732 31 01 81 - ředitelka.

Odhláška stravného se provádí den předem do 9:00. Strávník má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu.

IX. Ukončení stravování

Při nezaplacení stravného v určeném termínu se jedná o závažné porušení, a poté následuje:

- a) Ústní dohoda
- b) Písemné upozornění zákonného zástupce dítěte
- c) Ředitel má možnost vyloučit dítě z MŠ
- d) Popřípadě po dohodě se zřizovatelem vymáhat dluh soudní cestou

X. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Při provozu o letních prázdninách je potřeba nahlásit docházku předem.

Během prázdnin vaří školní jídelna pro děti MŠ.

XI. Závěrečná ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při nástupu do mateřské školy /a svým podpisem na přihlášce stvrzují, že provozní řád přečetli a budou se jím řídit/.

Je vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy.

Tento provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 27.8. 2018.

Provozní řád školní jídelny ze dne 1. března 2016 pozbývá platnost.

V Březině dne 31.8. 2018

Bc. Lucie Stöhrová
ředitelka MŠ