

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY /VÝDEJNY/	
Č.j.:	MŠ/104/2018
Vypracoval:	Bc. Lucie Stöhrová, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Lucie Stöhrová, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne:	31.8. 2018
Telefon: 461 321 124	Účetní ŠJ: Dana Jedlinská
E-mail: ms.brezina@tiscali.cz	Kuchařka: Jarmila Zelená

I. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, s účinností od 1. 1. 2012
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných v platném znění
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. ze dne 15. 12. 2000, o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004, o hygieně potravin, s účinností od 1. 1. 2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se zřizuje Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, s účinností od 1. 1. 2005.
- V jídelním lístku jsou řádně označeny všechny alergie, dle platné legislativy.
- Strávník má nárok na stravu jen tehdy, pokud ho zákonný zástupce přihlásí (osobně či telefonicky) den před nástupem dítěte do MŠ, do 9:00 hod.
- Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ.

II. Provoz školní jídelny

Doba výdeje obědů

Přesnídávka:	zpravidla 8:15 hodin
Obědy:	zpravidla 11.15 – 12:00 hodin
Svačina:	zpravidla 14:00 hodin

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je dítěti poskytováno školní stravování v době jeho docházky do MŠ. Výdej oběda do jídelny povolí ředitelka v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného dítěte **v první den jeho onemocnění**, pokud již nelze stravu odhlásit. Při nepřítomnosti dítěte musí být strava odhlášena. Pokud by nebylo dítě řádně odhlášeno, bude zákonnému zástupci účtována strava v plné výši i s režijními náklady, ale strava mu nebude vydána. Dítě má nárok na stravu pouze pokud se řádně vzdělává v MŠ. Dítě se stravuje vždy,

pokud je přítomno v době výdeje stravy. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:15 hodin. Při nepřítomnosti dospělého strávnicka platí vyhláška č. 84/ 2005 Sb., která neumožňuje stravování ani první den nepřítomnosti.

Školní jídelna/výdejna nezajišťuje dietní stravování.

III. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Děti 3- 6 let	Oběd: 18,-	Přesnídávka: 8,-	Svačina: 7,-	Celkem: 33,-
Zaměstnanci oběd:	25,-			Celkem: 25,-

Účetní ŠJ si vyhrazuje právo na změnu ceny stravného ve vztahu k DPH, k cenám energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel. Informace o nové ceně zveřejní ředitelka ihned po rozhodnutí úpravy.

IV. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně příkazem na účet Poštovní spořitelny č. 182 161 189/0300.

Plátce uvede jako variabilní symbol číslo, které mu bylo přiděleno, do zpráv pro příjemce uvede jméno dítěte.

V. Přihlášky ke stravování

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ředitelce školy, která ji předá vedoucí Školní jídelny Křenov.

Přihlašování stravného se provádí den předem do 9:00, osobě nebo na tel. čísle 461 321 124-MŠ.

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístek/přesnídávky, svačiny/ sestavuje kuchařka podle zásad zdravé výživy. Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách vždy na jeden týden.

VII. Změny ve stravování

Hlášení změn, dotazy, připomínky, případné problémy můžete řešit neprodleně u ředitelky MŠ, emailem: ms.brezina@tiscali.cz.

Další změny:

- stravovací zvyklosti
- adresy, jména
- ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků

VIII. Odhlašování stravy

Strávnicki mají možnost odhlašovat stravu osobně, na tel. čísle 461 321.

Odhláška stravného se provádí den předem do 9:00. Strávnick má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu.

IX. Ukončení stravování

Při nezaplacení stravného v určeném termínu se jedná o závažné porušení, a poté následuje:

- a) Ústní dohoda
- b) Písemné upozornění zákonného zástupce dítěte
- c) Ředitel má možnost vyloučit dítě z MŠ
- d) Popřípadě po dohodě se zřizovatelem vymáhat dluh soudní cestou

X. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Při provozu o letních prázdninách je potřeba nahlásit docházku předem.

Během prázdnin vaří školní jídelna pro děti MŠ.

XI. Alergeny v potravinách

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem. Předpisy stanovují specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví. Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla. Od 13. 12. 2014 vstupuje v platnost nová povinnost značení alergenů. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou. Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla bude vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

Odvolání na legislativu:

EU – 1169/2011 EU článek 21

ČR – Vyhláška 113/2005 Sb. O způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odst.10

XII. Práva a povinnosti dítěte

Dítě má právo, aby mu byla poskytována strava a byla respektována potřeba jídla.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během stravování a během všech činností v MŠ.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím, příbory a nepoškozovat majetek školy.

Dítě má povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

XII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, ŠJ a sdělit je ředitelce.

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za stravné dle daných pravidel.

XIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.), ale i žvýkačky a sladkosti.

XIV. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Děti jsou nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

XV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu stravování dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s nádobím, příbory, nepoškozovaly kuchyňské vybavení (kuchyňské vozíky, nádoby na pitný režim, tácky...) a ostatní majetek školy.

XII. Závěrečná ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při nástupu do mateřské školy /a svým podpisem na přihlášce stvrzují, že provozní řád přečetli a budou se jím řídit/.

Je vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy.

Tento provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 27.8. 2018.

Provozní řád školní jídelny ze dne 1. března 2016 pozbývá platnost.

V Březině dne 31.8. 2018

Bc. Lucie Stöhrová
ředitelka MŠ