

Č.j: MŠ/ 50 /2021

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro předškolní vzdělávání

„POHÁDKY TETY SOVY“

školní rok : 2021-2024

OBSAH

Identifikační údaje	.....3
Charakteristika školy	.....4
Koncepce rozvoje školy	.....5
Podmínky školy	.....7
Řízení mš	.....12
Personální a pedagogické zajištění	.....13
Organizace vzdělávání	.....14
Dohodnutá pravidla chování a jednání	.....20
Charakteristika vzdělávacího programu	.....21
Vzdělávací obsah	.....22
Integrované bloky	.....24
Školní projekty a program pro dvouleté	.....32
Evaluace	.....47

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

- Údaje o škole
- Údaje o programu

1.1 ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy: Mateřská škola Březina, okres Svitavy

Sídlo školy:

- adresa: Březina č.122, 569 23 Březina

- telefon: 461 321 124

IČO školy: 750 19 175

IZO školy: 600 099 580

E-mail školy: ms.brezina@tiscali.cz

Stránky školy: [www: obecbrezina.com](http://www.obecbrezina.com)

Zřizovatel školy: obec Březina č.81, 569 23 Březina

Ředitelka školy: Bc. Lucie Stöhrová

Právní forma: příspěvková organizace – od 1.1.2003

Kapacita školy: 24 dětí

Kapacita školní jídelny – výdejny: 24 jídel

Počet pedagogických pracovníků: 3

Počet provozních pracovníků: 1

Počet tříd: 1 věkově smíšená s celodenním provozem

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - „Školský zákon“ a vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1.9.1983 je naše MŠ jednotřídní mateřskou školou.

Součástí mateřské školy je školní jídelna – výdejna. Ve školní jídelně se připravuje přesnídávka a odpolední svačina a vydávají se zde obědy, které se dovážejí ze Základní školy Křenov.

Od 1.1.2003 je naše MŠ příspěvkovou organizací.

Kapacita školy je 24 dětí. Mateřskou školu navštěvují místní děti a dojíždějící ze sousedních obcí – z Bělé u Jevíčka, ze Slatiny. Kapacita školy bývá málokdy naplněna, počet dětí je nízký.

V roce 2012 obec Březina zajistila celkovou rekonstrukci kotelny včetně výměny radiátorů v celé MŠ a dále v roce 2013 výměnu plastových oken v celé budově školy. Opravena byla také rovná střecha nad ložnicí. V poschodí se v jedné části nachází třída, která slouží zároveň jako jídelna. Ložnice je samostatná je vybavena stohovatelnými lehátky, Dále se v první části nachází hygienická zařízení, šatna dětí, šatna zaměstnanců MŠ, ředitelna. Hygienické zařízení, umývárna, prošlo celkovou rekonstrukcí v roce 2017. Byla vyměněna umyvadla, nainstalované nové WC mísy a dva pisoáry, dále sprcha a nová dlažba s obklady. V roce 2018 š byla provedena rekonstrukce šatny , třídy a ložnice. Byla vytvořena velká šatna pro děti s novými skříňkami, ředitelna. V kuchyni byla namontována nová kuchyňská linka s myčkou. V roce 2019 byla vyměněna podlahová krytina ve třídě (lino, koberec).

Prostory a vybavení školy odpovídají dnešním trendům předškolní výchovy. V druhé části budovy se nachází tělocvična a posilovna. Tělocvična je denně využívána k tělovýchovným a relaxačním chvilčkám, k pohybovým a hudebně pohybovým hrám a je průběžně dovybavována novými pomůckami. Dále se v druhé části budovy nachází kuchyň pro přípravu svačin.

V podkroví budovy MŠ se rozprostírají tři byty se samostatným vchodem i samostatným topením, které vybudovala v roce 1995 obec Březina.

K mateřské škole přiléhá slunná a rozsáhlá zahrada. Je vybavena pískovištěm. Malý zahradní domek slouží pro ukládání zahradních hraček pro děti. Zahrada je velmi rozsáhlá a využívána a umožňuje dostatek pohybu.

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

RÁMCOVÁ STRUKTURA

Analýza stavu v MŠ:

Je třeba se zaměřit na výhledy v těchto stěžejních oblastech:

1. Výchova a vzdělávání dětí
2. Personální oblast
3. Spolupráce s rodiči a veřejností
4. Materiální a technická vybavenost školy

Hlavní cíle výchovy a vzdělávání v MŠ:

1. Podporovat a rozvíjet vše, v čem je škola úspěšná a nabízet specifické možnosti malé MŠ.
2. Docílit zvýšení počtu dětí doplněním MŠ dětmi z okolních obcí.
3. Vytvářet příjemné pracovní prostředí a pohodovou atmosféru pro děti i zaměstnance MŠ.
4. Zaměřit se na materiální a technickou vybavenost MŠ.
5. Úzce spolupracovat s rodiči dětí a s obcí.
6. Zvyšovat prestiž školy na veřejnosti.

OBSAH KONCEPCE

1. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ:

- Vytvářet kvalitní školní vzdělávací program, dle průběhu a výsledků vzdělávacího programu zdokonalovat podle konkrétních potřeb MŠ.
- Vytvářet podmínky pro plynulý přestup dítěte z MŠ do ZŠ.
- Vnímat dítě jako jedinečnou osobnost, která se rozvíjí, učí, poznává, objevuje podle svých zájmů, potřeb, svým tempem a podle předpokladů v úzké spolupráci s rodinou.
- Rozvíjet klíčové kompetence pro osobní rozvoj a uplatnění každého dítěte.
- Podporovat spontánní aktivitu a hru, kreativitu, aktuální myšlenky a nápady dítěte.
- Zvýšenou pozornost a péči věnovat dětem s odkladem školní docházky a se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Využívat nové metody práce a nové formy výuky. Klást důraz na prožitkové, integrované a situační učení, kooperativní činnosti, na učení se pro život= celoživotní učení.
- Pružně a citlivě reagovat na okamžitou situaci s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku, na cíle ŠVP.
- Účinnou motivací vzbuzovat u dětí zájem pro hry a činnosti v MŠ.

- Utvářet v dětech pozitivní přístup k lidem, ke společnosti a ke světu.
- Zaměřit se na environmentální, polytechnickou výchovu, logopedickou prevenci, čtenářskou gramotnost, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
- Organizovat další akce- výlety, kulturní akce.
- Vytvářet přátelskou atmosféru, spolupráci mezi dětmi a zaměstnanci MŠ.

2. PERSONÁLNÍ OBLAST:

- Zachovat, pokud možno, pracovní úvazky pracovníků i při sníženém počtu dětí.
- Vytvořit korektní vztahy na pracovišti a otevřenou komunikaci se zřizovatelem.
- Podporovat, podle finančních možností MŠ, další vzdělávání učitelek a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšování celkové práce školy.
- Vytvořit kvalitní kolektiv.
- Rozšiřovat a studovat pedagogickou literaturu.
- Napomáhat výměně informací.
- Podporovat iniciativu pracovníků, oceňovat kvalitu jejich práce.
- Zapojovat všechny zaměstnance do všech činností a do mimoškolních akcí.
- Zlepšovat pracovní prostředí, podmínky práce, práci školy jako celku.
- Udržovat příjemnou, vstřícnou, respektující atmosféru založenou na vzájemné důvěře, otevřené komunikaci, toleranci a spolupráci dle společně vytvořených pravidel.

3. OBLAST VNĚJŠÍCH VZTAHŮ

- Klást důraz na účast rodiny, získat rodinu ke spolupráci a aktivní účasti, přijmout rodinu jako rovnocenného partnera.
- Pořádat společné akce rodičů a MŠ, včleňovat je do programu MŠ.
- Nabídnout rodičům individuální konzultace
- Zlepšovat informovanost rodičů o škole a dětech /web, mail, nástěnky, výstavy dětských prací/.
- Prezentovat práci školy na veřejnosti ve spolupráci s rodiči, organizovat, podílet se na akcích pro veřejnost.
- Spolupracovat s okolními mateřskými školami-vyměňovat si zkušenosti.
- Spolupracovat se ZŠ Křenov-zaměřit se na přípravu předškoláků, předávat si informace s učitelkou ZŠ.
- Otevřenost a vstřícná komunikace s veřejností.

4. MATERIÁLNÍ A TECHNICKÁ VYBAVENOST ŠKOLY:

- Spolupracovat se zřizovatelem při obnově a modernizaci veškeré materiální a technické vybavenosti v MŠ.
- Pravidelně kontrolovat čerpání všech finančních prostředků MŠ.
- Zlepšovat estetický vzhled MŠ, jejich vnitřních prostor a jejího okolí společně s dětmi /výstavky prací dětí z pracovních a výtvarných činností/.
- Prostředí školy s dětmi utvářet tak, aby bylo pro ně zajímavé, podnětné, čisté a upravené, aby se zde cítily jako doma.
- Získávat sponzory, sponzorské dary na vybavení MŠ.
- Zvelebit prostředí školní zahrady (průlezký, domek).

PODMÍNKY ŠKOLY

VĚCNÉ PODMÍNKY

- ZÁMĚRY:**
- vytvářet oddělené prostory pro různé činnosti
 - přizpůsobovat vybavení, nábytek a hygienická zařízení antropometrickým požadavkům
 - vybavovat, doplňovat a obnovovat třídu hračkami a pomůckami, umožňovat dětem samostatně tyto hračky a pomůcky samostatně využívat
 - dodržovat bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů

Prostory třídy a školy

- V MŠ disponuje velkými prostory vzhledem k malému počtu dětí.
- Veškeré vnitřní či vnější prostory /třídy, chodby, umyvárny, toalety, zahrada apod./ odpovídají příslušným hygienickým normám.
- Prostorové uspořádání vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí.
- Ve třídě máme vytvořeny oddělené prostory pro různé činnosti.
- Prostory třídy umožňují dostatek prostoru pro volný pohyb dětí. K pohybovým činnostem a tělesné výchově je využívána tělocvična.

Nábytek, zdravotně hygienické vybavení

- Dětský nábytek odpovídá počtu dětí a antropometrickým požadavkům ve věkově smíšené třídě.
- Umyvadla, toalety i lůžka vyhovují potřebám dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.
- Toalety jsou oddělené a zajišťují dětem potřebné soukromí

Hračky, pomůcky, náčiní

- Tělocvičné náčiní a náradí odpovídá počtu dětí je bezpečné, každoročně prochází revizí.
- Vybavení hračkami rovněž odpovídá počtu i věku dětí.
- Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby je děti mohly volně používat, jsou smysluplně uspořádány a uloženy tak, aby se v nich děti vyznaly.
- Pro používání hraček a pomůcek jsou stanovena pravidla.

Úprava interiéru

- Prostředí školy je vkusně upraveno.
- Děti se podílejí svými výrobky na výzdobě školy.

Vybavení exteriéru

- Prostory zahrady umožňují dětem pohybové a relaxační aktivity.
- Prostory i vybavení školní zahrady jsou bezpečné.

Hygienické a bezpečnostní požadavky na provoz školy

- Každý den je zajištěno dostatečné přirozené větrání.
- Osvětlení tříd a vytápění vyhovuje platným předpisům.
- Denně je prováděn úklid všech prostor školy.

ŽIVOTOSPRÁVA**ZÁMĚRY:**

- zajistit plnohodnotnou a vyváženou stravu
- přizpůsobit denní režim individuálním potřebám dětí (spánek, pohyb, odpočinek, strava...) a aktuální situaci
- umožnit dětem dostatek volného pohybu
- vést děti ke zdravému životnímu stylu
- Skladba jídelníčku zaručuje zdravou, plnohodnotnou a vyváženou stravu podle příslušných předpisů.
- Do jídelníčku jsou zařazeny také cereálie, celozrnné pečivo, kaše.
- Dodržujeme technologii příprav pokrmů a nápojů.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby všechno alespoň ochutnaly a postupně se učily zdravému stravování.
- Přísun tekutin mají děti dostatečný, je zajištěn průběžný pitný režim po celý den.
- Mezi podávanými pokrmy je zachován dostatečný interval /max. tři hodiny/.
- Děti mohou jíst dle svých potřeb, nejsou do jídla nuceny, respektujeme individuální potřebu jídla.

- Děti jsou vedeny k tomu, aby stolovaly kulturně, čistě, v pohodě a klidu.
- Podporujeme zdravý životní styl.
- Učitelky se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.
- Učitelky, každodenním vedením, upevňují hygienické návyky dětí, včetně čištění zubů, respektují fyziologické potřeby (WC, pohyb, odpočinek, únavová křivka, být sám, neúčast...).

Denní režim

- V MŠ je zajištěn pravidelný rytmus a řád.
- Denní řád umožňuje přizpůsobovat organizaci činností konkrétním potřebám a aktuálním neplánovaným situacím.
- Rodiče přivádějí děti do MŠ do 8:00 /dle dohody s učitelkou i v jinou dobu/, přivádějí děti **zdravé** bez onemocnění (kašel, rýma, teplota).

Pobyt venku

- Děti jsou každodenně venku kromě nepříznivých klimatických podmínek – špatné ovzduší, velký mráz, prudký déšť, silný vítr.
- Za příznivého počasí je výchovně vzdělávací činnost přenášena na šzahradu či do přírodního prostředí v okolí školy se zabezpečením dostatečného prostoru pro volné pohybové aktivity dětí.
- Děti pobývají venku dostatečně dlouho /zpravidla 2 hodiny dopoledne/.

Zajištění odpočinku

- Respektujeme individuální potřebu spánku. Děti nejsou nuceny ke spánku. Dětem, které nespí, jsou nabízeny klidové činnosti ve třídě.
- Děti, které v průběhu dne mají pocit unavenosti, mohou se uchýlit do klidového koutku a dle svých potřeb odpočívat.

PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY

ZÁMĚRY:

- respektovat potřeby dětí
 - podporovat samostatnost, ohleduplnost, toleranci, vzájemnou pomoc, zdvořilost, důvěru
 - umožňovat dětem individuálně se adaptovat na prostředí školy
 - užívat pedagogický styl podporující, sympatizující, naslouchající, nemanipulující, bez negativních slovních komentářů, bez zbytečného organizování dětí
- Děti i učitelky se ve škole cítí dobře a spokojeně, mají možnost rozhodovat o činnostech ve třídě, mají dostatek příležitostí podílet se na rozhodnutí týkajících se jich samotných.

- Ve vztazích mezi dětmi a zaměstnanci panuje důvěra, ochota, tolerance a ohleduplnost.
- Děti mají dostatek volnosti ve třídě, pohybují se samostatně. Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená a s nízkou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit se pravidlům soužití.
- Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem a chvatem. Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.
- Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřipustné, případné zjištěné projevy jsou ihned řešeny.
- Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třída je pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády.
- Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života – je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, dítěti užitečná a prakticky využitelná.
- Učitelka se věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí), podporuje spolupráci mezi dětmi, vybírá vědomě hry spojovací – ne vyřazovací.
- Nově příchozím dětem je umožněno postupně se adaptovat na prostředí školy a sžít se s kolektivem. V tomto jim pomáhají i rodiče, kteří využívají možnosti zapojit se do činností dítěte po dobu pro ně potřebnou.
- Děti mají možnost trávit první chvíle v MŠ společně s rodiči, postupně si zvykají na krátkodobé odloučení od nich.
- Zaměstnanci jsou ke všem dětem i rodičům vstřícní.

ORGANIZACE

ZÁMĚRY:

- zajistit pružný denní řád
- uplatňovat adaptační režim
- zajistit vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit
- vytvořit podmínky pro individuální, skupinové a frontální činnosti

Při sestavování denního programu respektujeme vývojové a individuální zvláštnosti dětí, vycházíme z konkrétní situace, z věkového složení třídy, z evaluace a hodnocení.

6:15-9:30	Příchod dětí, ranní hra dle volby a přání dětí, didakticky zacílené činnosti – záměrné i spontánní učení ve skupinách, programově řízené činnosti, individuální práce, jazykové chvilky, smyslové hry, ranní cvičení, hygiena, přesnídávka
9:30-11:30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku, hygiena
11:30-12:15	Oběd, hygiena, čištění zubů, příprava na odpočinek
12:15-14:15	Odpočinek, předčítání, odpolední klidové činnosti, náhradní aktivity pro děti, které nespí
14:15-15:45	Vstávání, hygiena, svačina, spontánní aktivity dětí dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností, v letním období pobyt dětí na školní zahradě, postupný odchod z MŠ

- Provoz mateřské školy je od 6:15-15:45hod.
- Otevírání MŠ zajistí učitelka, která vykonává ranní službu, budovu uzamyká učitelka odpolední směny. Škola je přístupná na zazvonění.
- Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, ale i pro řízené činnosti. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Děti mají možnost výběru činností.
- Učitelky vytváří podmínky pro skupinové, individuální i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností ve skupinách, učitelky dbají na vyváženost spontánních a řízených činností a aktivit.
- Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování.
- Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Jsou dodržovány intervaly mezi jídly-maximálně 3 hodiny, děti mají možnost volby množství i druhu potravin.
- Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.
- Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí, děti mají možnost uchýlit se do klidného koutku, neúčastnit se společných činností, soukromí při osobní hygieně.

ŘÍZENÍ MŠ

ZÁMĚRY:

- pracovat jako tým, spolupracovat s rodiči, se zřizovatelem a ostatními institucemi
 - využívat plánování a vyhodnocování pedagogické práce ke zpětné vazbě a ke zkvalitnění práce
 - používat funkční informační systém
-
- Každý pracovník má pracovní náplň, která přesně stanovuje jeho povinnosti a pravomoci.
 - Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a otevřenosti, zapojuje spolupracovníky do řízení školy, respektuje názor podřízených, ponechává spolupracovníkům dostatek pravomocí, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců a své zaměstnance pozitivně motivuje, podporuje vzájemnou spolupráci všech, kteří se na životě a práci školy podílejí.
 - Učitelky mohou spolurozhodovat v zásadních otázkách ŠVP.
 - Ve škole je vypracován autoevaluační plán zahrnující všechny stránky chodu školy.
 - Pedagogické rady jsou pořádány pravidelně – přinášejí smysluplné podněty pro další práci učitelů.
 - Ředitelka předává informace ústně, e-mailem.
 - Výsledků kontrolní a sebehodnotící činnosti je využíváno ke zlepšení.
 - Při plánování pedagogické práce a chodu školy pracuje ředitelka s výsledky sebehodnocení.
 - Ředitelka podporuje spolupráci s rodiči, se zřizovatelem, se základní školou, spolupráci s odborníky ve věcech výchovy a vzdělávání dětí, popř. spolupracuje s dalšími orgány státní správy a samosprávy
 - MŠ spolupracuje s:

Obec Březina

Obecní knihovna Březina

Městská knihovna Mor. Třebová, Jevíčko

ZŠ, MŠ Křenov

PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

ZÁMĚRY:

- podporovat profesionalizaci, sebevzdělávání a další vzdělávání
 - pracovat podle jasně vymezených a společně vytvořených pravidel
 - pracovat profesionálním způsobem a to v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání
-
- Počet pedagogických pracovníků- 3
 - Počet provozních zaměstnanců – 1
 - Služby učitelek jsou organizovány tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče.
 - V mateřské škole pracuje ředitelka s vysokoškolským vzděláním a učitelka s vyšším odborným vzděláním na 1,00 úvazek, učitelka s vysokoškolským vzděláním, ale nekvalifikovaná, na úvazek 0,2
 - Učitelky pravidelně sledují průběh předškolního vzdělávání, hodnotí jeho podmínky i výsledky (evaluace tematických celků – vždy po ukončení, evaluace školního roku 1x za rok, sebehodnocení učitelky MŠ – 2x za rok, diagnostika dítěte – průběžně celý školní rok).
 - Učitelky se dále vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ke vzdělávání se snaží přistupovat odpovědně.
 - Učitelky provádějí poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí; evidují názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání (rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce, apod.) a na získané podněty reagují, jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem.
 - Učitelky dostatečně podporují a stimulují rozvoj řeči a jazyka dětí. Denně provádí jazykovou chvilku.
 - Učitelky děti seznamují se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité.

SPOLUÚČAST RODIČŮ

ZÁMĚRY:

- Sledovat a naplňovat konkrétní potřeby dětí
 - Informovat rodiče, při komunikaci zachovávat diskrétnost, ohleduplnost a taktnost
 - Budovat partnerské vztahy s rodiči
-
- Usilujeme o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči, snažíme se získat důvěru rodičů.

- Jsme vstřícní, snažíme se porozumět a vyhovět potřebám jednotlivých dětí jejich rodičů.
- Nabízíme rodičům možnost podílet se na dění v mateřské škole /účastnit se programu a podílet se na přípravě programu činností/.
- Posilujeme zájem rodičů o práci mateřské školy i o program, který dětem nabízíme.
- Pravidelně a dostatečně informujeme rodiče prostřednictvím webu, mailu, nástěnek o všem, co se v mateřské škole děje a čeho se jejich dítě účastní.
- Pravidelně a dostatečně informujeme rodiče o jejich dítěti, o jeho prospívání, rozvoji i učenitřídni schůzky, individuální rozhovory, dny otevřených dveří.
- Domlouváme se s rodiči na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte.
- Za všech okolností jednáme s rodiči ohleduplně, diskrétně a taktně, vyhýbáme se jakýmkoli zásahům do života a soukromí rodiny. Chráníme soukromí rodiny, důvěrné informace si ponecháváme pro sebe.
- Rady a doporučení poskytujeme pouze pokud rodiče projeví zájem

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Přijímací řízení probíhá podle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §34

- Děti jsou do MŠ přijímány zpravidla od 3 let věku, nejdříve však pro děti od 2 let. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky – povinné předškolní vzdělávání. U povinného předškolního vzdělávání se zkušební doba nestanovuje.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se nemusí dokládat u dětí, které jsou přijímány k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví místo, termín a dobu podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok v době od 2. do 16. května.
- Termín zápisu je zveřejněn na webu školy, na plakátech.
- Děti mohou být přijímány ve zkušební době na dobu 1 – 3 měsíců. V průběhu zkušební doby může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to na základě doporučení dětského lékaře, PPP nebo SPC.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatněn individuálně přizpůsobený adaptační režim. V době adaptace mohou rodiče, po domluvě s učitelkou, pobývat s dítětem v MŠ s přihlédnutím k věkovým a individuálním zvláštnostem.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího lékaře pro děti a dorost.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání podle § 34 odst. 1 školského zákona

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení věku povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen včas dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání, tj. v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (nenavštěvuje-li již MŠ, jinak se dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání zapisuje automaticky). Právo přednostního přijetí má pouze ve své spádové mateřské škole.
- U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování.
- Je-li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do mateřské školy v pracovních dnech, začíná docházka v 8,00 hod a trvá nepřetržitě nejméně 4 hodiny. V naší škole je rozsah povinného vzdělávání 8:00-12:00. Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné.
- Zákonný zástupce zajistí řádnou docházku dítěte do mateřské školy ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání.

Podmínky pro uvolňování dítěte z výchovně vzdělávacího s plněním povinné školní docházky

- Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání – tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba: 1) ihned osobně nebo telefonicky informovat mateřskou školu. 2) při návratu dítěte ke vzdělávání **vyplnit Omluvný list** (platí pro povinné předškolní vzdělávání) s udáním důvodu nepřítomnosti dítěte v daném časovém úseku, kdy dítě chybělo.
- Neomluvenou absenci dítěte je zákonný zástupce povinen doložit do 3 dnů ode dne výzvy. Pokračující neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Při pokračující absenci ředitel školy pošle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost (platí pro povinné předškolní vzdělávání).
- Při dlouhodobější absenci, která je známa předem, je nutno upozornit mateřskou školu v časovém předstihu.
- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte telefonicky na číslo telefonu 461 321 124, osobně učitelce v MŠ, písemně na Omluvný list.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, v naší mateřské škole se bude provádět předložením omluvného listu zákonným zástupcem dítěte při návratu dítěte do mateřské školy po jeho nepřítomnosti.
- Učitelky evidují školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Omlouvání dětí

- zákonní zástupci jsou povinni omlouvat nepřítomnost dětí v mateřské škole a pozdní příchody je tedy nutno předem dohodnout,
- ve výjimečných případech neplánovaného pozdního příchodu, je nutno do mateřské školy zatelefonovat, že dítě přijde v tento den později,
- zákonný zástupce dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání je povinen žádat o uvolnění a omlouvat nepřítomnost dítěte na vzdělávání písemně, telefonicky /461321124/, sms nebo osobně.

Individuální vzdělávání podle § 34b školského zákona

- Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání dítěte, má povinnost stanovené § 34 b školského zákona.
- Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte o individuální vzdělávání dítěte nežádá, ale uvedený způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání zvolí. Skutečnost, že se dítě bude individuálně vzdělávat, zákonný zástupce dítěte oznámí řediteli mateřské školy, a to za podmínek stanovených § 34b odst.1 školského zákona:
- Pokud se má dítě individuálně vzdělávat převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (z RVP PV, Desatero pro rodiče předškoláka).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst.3 ŠZ), pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí mateřská škola individuální vzdělávání, po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat. Mateřská škola ověří úroveň osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, popřípadě doporučí další postup. Způsob ověření očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech probíhá prostřednictvím osobního pohovoru se zákonným zástupcem, který doloží pracovní listy či výkresy dítěte. termíny ověření jsou 3. středa v listopadu a náhradní termín je 2. středa v prosinci.
- Zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, avšak s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Distanční vzdělávání-pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí

- **Děti v povinném předškolním ročníku jsou povinny se distančně vzdělávat pokud:**
 - 1) *dojde k opatřením vyhlášeným podle krizového zákona č.240/2000Sb.*
 - 2) *bude nařízeno mimořádné opatření podle zákona č.258/2000 Sb.*
 - 3) *bude nařízena karanténa podle zákona o ochraně zdraví*

- 4) *v důsledku výše uvedeného sníží se osobní přítomnost dětí na více než polovinu dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné*
- děti, pro které je distanční vzdělávání povinné je **nutné omlouvat**, pokud se nebudou moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit. Pravidla pro omlouvání jsou stanovena ve Školním řádu mš.
 - distanční vzdělávání se bude uskutečňovat podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Březina, okres Svitavy.
 - distanční vzdělávání bude probíhat formou zaslání výukových materiálů na mail zákonného zástupce. Ten, pak vypracované kopie naskenuje/vyfoť a odešle zpět na mail školy nebo je vhodí do poštovní schránky mš. Pokud zákonný zástupce nemá počítač, ani připojení k internetu, vyzvedne si tištěné materiály v mateřské škole a vypracované je vhodí do poštovní schránky, která je umístěna u vchodu do školy.
 - Komunikace školy zákonných zástupců bude probíhat prostřednictvím mailu, telefonicky, po předchozí domluvě i jinou formou (např. online).

Vzdělávání dětí od 2 do 3 let

- požadavky na vzdělávání dětí mladších dvou let jsou vymezeny v kapitole 7 RVP PV,
 - pokud kapacita školy není naplněna dětmi tříletými a staršími, může ředitelka školy přijímat ke vzdělávání i děti mladší tří let, nikdy však děti mladší dvou let,
 - děti mladší tří let ředitelka přijímá na zkušební dobu, nejdéle však na 3 měsíce (tyto děti mohou ke každodenní docházce nastoupit nejdříve ve věku 2,5 let),
 - do MŠ nelze přijmout děti, které se pomočují, neudrží stolicí a nosí pleny,
 - ředitelka školy zajistí optimální podmínky pro vzdělávání těchto přijatých dětí (nižší nábytek, nádobí a hračky pro danou věkovou skupinu, nočník), ale i posílení personálu ve třídách s dětmi mladšími tří let,
 - organizace dne v těchto třídách bude upravena k potřebám těchto dětí,
 - ve školním vzdělávacím programu školy bude upravena kapitola Program pro děti do tří let tak, aby byly naplněny potřeby těchto dětí a současně byly děti rozvíjeny a vzdělávány,
 - učitelka uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá,
 - v mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou,
 - péče o děti od dvou do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.
 - ředitelka určí počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let. Pokud bude ve třídě více než 12 a budou zde zařazeny děti mladší 3 let, bezpečnost dětí bude zajišťovat učitelka a také školní asistentka nebo chůva nebo ředitelka zajistí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy, a to i při pobytu venku, při specifických činnostech (sportovní činnosti).
 - ve vzdělávání dětí mladších 3 let převládají spontánní činnosti nad řízenými. Nejčastěji jsou uplatňovány individuální nebo skupinové formy činností. Důraz je kladen na volnou hru. V plné míře jsou akceptována vývojová specifika – individualizace, diferenciací. Při plánování vzdělávací nabídky pro tyto děti vycházíme z jednoduchých principů:
- Jednoduchost
 - Časová nenáročnost
 - Známé prostředí a nejbližší okolí
 - Smysluplnost a podnětnost

- Dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru.
- Při vzdělávání dětí od 2 do 3 let maximálně využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou kategorii:
- Situační učení
- Spontánní sociální učení – nápodoba
- Učení hrou a činnostmi

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné, u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přihlížíme k stupni a druhu postižení (tělesné postižení, zrakové postižení, sluchové postižení, mentální retardace, poruchy pozornosti a vnímání, poruchy řeči, děti se sociálním znevýhodněním).
- Jejich vzdělávání probíhá souběžně s ostatními dětmi i podle individuálního vzdělávacího plánu pro konkrétní dítě. Tento plán je sestaven ve spolupráci s odborníky, kteří sledují vývoj dítěte a po konzultaci s rodinou.
- V případě přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami budeme postupovat podle podmínek RVP PV, stanovených zákonů, vyhlášek a dalších předpisů. V tomto případě budeme spolupracovat s PPP, SPC, lékaři a dalšími odborníky.
- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je takové dítě, které pro svůj rozvoj a naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření prvního stupně

a) ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

b) učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

c) pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

a) podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

b) ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

c) ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

d) ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Nadání a předškolní věk

a) prvním našim úkolem je rozpoznat, odhalit nebo zjistit míru nadání.

b) druhým úkolem je rozvíjet a podporovat toto nadání

- Zvláštní vzdělávací nabídku mají děti s odkladem školní docházky, kde probíhá jejich rozvoj podle plánu pedagogické podpory nebo podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Mimořádně nadaným dětem je věnována zvýšená pozornost, kterou doplňujeme další vzdělávací nabídkou podle zájmu dítěte.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.
- Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
- Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

- Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

DOHODNUTÁ PRAVIDLA CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ

Vytváření pravidel

V mateřské škole jsou vytvořena pravidla chování dětí, která děti spoluvytváří a učí se je chápat a dodržovat. Tato pravidla vycházejí ze školního řádu.

Učitelky pomáhají dětem se zvládnutím těchto pravidel:

- ve třídě, v šatně, v tělocvičně, na chodbě neběháme (abychom neublížili sobě ani ostatním dětem)
- ve třídě, v šatnách, v tělocvičně, na chodbách nekřičíme (abychom šetřili zdraví sobě i ostatních dětí a nerušili se navzájem při hře)
- spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou (abychom si neublížovali)
- pokud sami na něco nestačíme, požádáme o pomoc nejprve kamaráda a teprve potom dospělou osobu (učíme se samostatnosti a pomáhat si navzájem)
- neničíme úmyslně kamarádovi hru ani práci (vážíme si všeho, co druhý vytvoří)
- umíme vyhrávat, ale i prohrávat (nepovyšujeme se a neponižujeme se)
- nemluvíme hrubě a nechováme se hrubě (jsme slušné děti)

Pravidla mezi pedagogy

Vzhledem k tomu, že učitelky pracují v jedné třídě MŠ, je zajištěna fungující komunikace a spolupráce. Pro to, aby mohla učitelka navázat na práci své kolegyně, je třeba dobře a výstižně zapisovat do přehledu výchovné práce a zaznamenávat údaje o dětech podle dohodnutých pravidel hodnocení, komunikovat, spolupracovat, a tak moci navázat na práci své kolegyně.

Pravidla s ostatními zaměstnanci školy

Důležitou součástí spolupráce je zapojení paní uklízečky v MŠ do výchovně vzdělávacího procesu. Paní uklízečka se účastní akcí pořádaných pro rodiče, pomáhá při přípravě stolování a výdeji stravy, při převlékání dětí na pobyt venku.

Pravidla mezi pedagogy a rodiči

Rodiče mají možnost neodkladné záležitosti řešit při předávání dětí. Ke komunikaci se nejčastěji používá osobní setkání nebo telefon. Rodiče dostávají informace prostřednictvím nástěnek v šatnách a internetových stránek, emailu. V případech, kdy chce rodič cokoli projednat s učitelkou, je mu to umožněno v co nejkratší době. Individuální konzultace o vývoji a pokrocích dětí si rodiče mohou domluvit podle svých časových možností. Máme určeny konzultační hodiny, ale je možno se domluvit individuálně dle možností zákonných zástupců.

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

- ŠVP PV byl vypracován v souladu RVP PV, obecně platnými předpisy. Vychází z analýzy konkrétních podmínek a možností školy, potřeby našich dětí a požadavků rodičů.
- Záměrem výchovného působení naší školy je vytvořit MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodinu. Pod vedením lidí, kteří mají osobnostní i profesionální předpoklady k tomu, aby spolu s rodiči dětí zajistili podmínky pro maximální rozvoj osobnosti každého dítěte na podkladě věkových a individuálních zvláštností.
- Cílem vzdělávacího programu je výchova dítěte v klidném a harmonickém prostředí, které dítě podněcuje k dalšímu rozvoji jejich schopností a dovedností. Společně s dětmi se snažíme vytvářet prostředí, které je jim blízké, kde je blízká a citlivá komunikace.
- Při práci během roku čerpáme z přirozeného prostředí, které nás obklopuje. Jsme venkovská mateřská škola a příroda kolem nás nám poskytuje nepřeborný a nevyčerpatelný zdroj námětů pro výchovně vzdělávací práci
- Vycházíme ze spontánních činností dětí, jejich zájmů a potřeb, všímáme si změn v přírodě v průběhu ročních období, čerpáme z lidových zvyků tradic. Pohádky a říkadla nám umožňují vytvářet a rozvíjet mravní i estetické vnímání a citové vztahy k okolí.
- Předáváme a zprostředkováváme dětem základní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny svých vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání uskutečňované na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Vzdělávací činnosti jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, vycházejí z jeho samostatné činnosti, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Využívají přirozený tok dětských myšlenek a spontánních nápadů, poskytují dostatek prostoru a času pro spontánní aktivity a dětské plány a zajišťují dětem dostatečnou možnost projevit se, bavit se a zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

Obsah našeho ŠVP PV „Pohádky tety sovy“ je představován tematickou soustavou čtyř integrovaných bloků, které jsou rámcové a dále rozpracované v TVP do tematických celků. Okruhy pro plánované činnosti na sebe navazují a vzájemně se prolínají. Bude záležet na každé učitelce, jaký dá prostor k aktuálním podnětům, jak výběr témat a činností přizpůsobí věku a schopnostem dětí. Záměry a vzdělávací nabídka jsou pro učitelky obecného charakteru, aby umožňovaly dostatečné využití nahodilých situací, s ohledem na individuální potřeby dětí.

V nastávajícím období bychom chtěli realizovat vzdělávání dětí prostřednictvím pohádek, příběhů. Rádi bychom v dětech postupně vytvářeli a podněcovali lásku ke knize a založili tak i rozšiřovali základ znalostí klasických pohádek, nedílnou součástí našeho poznávání se stanou i ilustrátoři a tvůrci dětských knih a seznámíme děti i s bajkou. Dramatická improvizace, při které děti vstupují do rolí různých postav, rozvíjí jejich schopnost vcítit se do druhého člověka, zkoumat možná řešení, rozhodovat se a jednat v běžných i méně běžných situacích. Procvičí si neverbální komunikaci a budou si rozvíjet smyslové vnímání a učit se spolupracovat ve skupině. Estetické cítění a soustředěné vnímání děje budeme mít možnost si osvojovat při divadelních představeních, která budeme navštěvovat. Budeme rozvíjet správnou výslovnost zařazováním jazykových chviliek.

Chceme pokračovat v projektu zaměřeném na pohybovou/tělesnou výchovu a poznání- Se Sokolem do života.

K hodnocení dětí využijeme pomůcky z Klokanova kufru, které jsou zaměřeny na diagnostiku předškolních dětí.

Dále budeme spolupracovat s místní knihovnou, knihovnou v Moravské Třebové, budeme spolupracovat s MŠ a ZŠ Křenov a vyměňovat si v tomto směru zkušenosti, pořádat akce zaměřené na setkávání a prohlubování přátelských vztahů.

Dále bychom chtěli podporovat environmentální a polytechnickou výchovu. Zařadíme školní projekty zaměřené na tuto tematiku. Obsahem projektů bude četba, seznamování se s přírodou, badatelské aktivity zaměřené na poznávání přírodních živlů, manipulační činnosti s různými druhy materiálu.

Třídní vzdělávací program (TVP)

Učitelky si vytváří TVP vycházející z charakteristiky třídy v souladu se ŠVP PV tak, že rozpracovávají jednotlivé integrované bloky a vytváří vzdělávací plán (většinou na období jednoho týdne), ve kterém si

určí:

- konkrétní záměry a očekávané výstupy (co konkrétně chtějí děti učit, jaké zkušenosti, dovednosti, poznatky, postoje, hodnoty, motivace si mají odnést).

Ve vazbě na tyto výstupy si rozmyslí a navrhnu:

- konkrétní činnosti, které k očekávaným výstupům povedou (co konkrétně dětem nabídnou, o čem si budou povídat, co budou s dětmi dělat apod.)
- dílčí cíle

Integrované bloky jsou v TVP rozpracované na tematické celky.

TVP je flexibilní, učitelky mají možnost různě doplňovat a přiřazovat činnosti s ohledem na zájmy a potřeby dětí. Mohou zařazovat projekty i jiná podtémata, či měnit jejich časové rozsahy. Mohou, opakovaně, průběžně nebo po určitou dobu, zařazovat činnosti, které vedou k procvičování a rozvíjení schopností a dovedností dětí (např. řízené pohybové činnosti, jazyková chvilka, grafomotorické činnosti...). Učitelky mohou také využívat neplánovaných vzdělávacích příležitostí, tzn., že dokáží spontánně reagovat na aktuální situaci a dění ve třídě.

Dlouhodobým cílem TVP je aktivní pozorování. Rozvíjení dítěte co nejvíce přirozenou cestou prostřednictvím pokusů, praktických činností, využíváním pobytu venku, podporováním sebedůvěry a sebejistoty.